

التعاملات الإلكترونية

بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر

عثمان بن إبراهيم السلوم *

تمهيد:

تبحث هذه الدراسة في التعرف إلى الوضع الراهن لتقنية المعلومات بشكل عام في الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر في المملكة العربية السعودية، وإمكانية تطويرها للوصول إلى تطبيق الحكومة الإلكترونية. وقد توصلت الدراسة إلى وجود الحد الأدنى من البنية التقنية والإلكترونية الضرورية للانتقال إلى

والفروع إلكترونياً بديوان الرئاسة وعمل تكامل بين الأنظمة الموجودة بالرئاسة وضرورة إنشاء وظائف فنية وتقنية بالهيئة والاهتمام بإيجاد وحدة مختصة بأمن المعلومات ووحدة أخرى مهتمة بالحكومة الإلكترونية .

الكلمات المفتاحية: الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، الحكومة

الحكومة الإلكترونية ولكن الدراسة اوصت بضرورة إنشاء وحدات لتقنية المعلومات في الفروع والمراكز وكذلك بضرورة إدخال الإنترنت في جميع الفروع والمراكز، واوصت الدراسة أيضاً بضرورة توثيق الإجراءات والنماذج وتوحيدها تمهيداً للانتقال للحكومة الإلكترونية مع ضرورة إيجاد خطة زمنية للانتقال للحكومة الإلكترونية وضرورة ربط المراكز

* حصل على البكالوريوس من كلية العلوم الإدارية بجامعة الملك سعود ، عام ١٤٠٧ هـ .

- حصل على الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة سانت لويس، بولاية ميسوري - أمريكا ، عام ١٤١٤ هـ.

- حصل على الدكتوراة من جامعة لانكستر، بالمملكة المتحدة ، عام ١٤١٨ هـ .

- يعمل حالياً أستاذاً مشاركاً بقسم نظم المعلومات الإدارية ، بجامعة الملك سعود ، بالرياض.

والأجهزة والتقنيات الإلكترونية القائمة حالياً، وتحديد الاحتياجات اللازمة لمساعدتها على أداء العمل.

- اقتراح التطبيقات الإلكترونية المناسبة، وآلية تفعيل تقنية المعلومات، والإدارة الإلكترونية، وأنظمة الحماية الإلكترونية للمعلومات في خطوات التنسيق والتكامل الإداري، ومتابعة الأعمال الإدارية والمالية.

منهجية الدراسة:

لدراسة محور التقنيات وقواعد البيانات تم استخدام الوصفي التحليلي والاستبانة كإحدى الوسائل لدراسة مدى توفر واستخدام تقنية المعلومات في عمليات الرئاسة الإدارية والمالية والميدانية وقد تم إعداد استبانة ورقية .

وهي الاستبانة الشاملة التي وزعت على منسوبي الهيئة في ديوان الرئاسة وفي فروع المناطق التابعة لها. حيث تم استخدام النسبة والتناسب من عدد إجمالي الموظفين في ديوان الرئاسة والمناطق التابعة لها كأسلوب لتوزيع الاستبانة. وقد ركز محور التقنيات في الاستبانة التي وزعت على وفرة أجهزة الحاسب الشخصي والتجهيزات المكتبية المساندة وتوفير شبكات الربط بين ديوان الرئاسة والمناطق وكذلك توفر أجهزة الاتصال والمراقبة وجميع التجهيزات الأخرى المساندة للميدان كأجهزة تحديد المواقع وأجهزة الاتصالات اللاسلكية بالإضافة إلى مدى وفرة الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية، وأخيراً

الإلكترونية ، تقنية المعلومات، الحاسب والمعلومات، الهياكل الوظيفية، الإجراءات والنماذج، أمن المعلومات، التدريب الإلكتروني، الأنظمة الإلكترونية.

المقدمة :

تقوم هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمشروع ضخيم أطلق عليه مشروع «حسبة» وتأتي أهمية هذا المشروع من رسالة الهيئة، وهي المحافظة على المجتمع وتحقيق شعيرة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من جهة، والرغبة في إحداث التطوير والتحسين في أداء أعمال الهيئة بالكفاءة والفعالية من جهة أخرى، ومواكبة النمو المتسارع في مختلف الأصعدة الاجتماعية والاقتصادية والإدارية من جهة ثالثة، والتي تؤدي بالضرورة إلى تزايد وتنوع أعمال الرئاسة وفروعها، والتغير في طبيعة المجالات والقضايا المرتبطة بالتعقيدات المعاصرة والتي تستلزم التوسع في خدمات الجهاز، وتعزيز جودة الأداء، والتخطيط الجيد لأعمال الرئاسة وفروعها لمواكبة المستجدات في الإطار التنظيمي والتقني والتوافق مع مسيرة الإصلاح الإداري.

أهداف الدراسة:

تتركز أهم أهداف الدراسة في تشخيص الوضع الراهن لسير توجهات الحكومة الإلكترونية في الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر وفروعها وهيئاتها ومراكزها، وذلك من خلال دراسة منهجية لأهم عناصر تقنية المعلومات، وهي:

- حصر وتقييم الوضع الراهن للبنى التحتية

في التعرف إلى وفرة قواعد المعلومات في المجال الإداري والميداني.

الزيارات الميدانية للفروع:

من المراجع التي تم الاعتماد عليها في هذا المحور هو الرجوع إلى تقارير زيارات الفريق الباحث إلى فروع الرئاسة العامة للهيئة لفروع الرئاسة المختلفة كفرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمنطقة الحدود الشمالية، وفرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمنطقة جازان، وفرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمنطقة مكة المكرمة، وكذلك فرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمنطقة الجوف .

صعوبات الدراسة :

على الرغم من زيارتنا للمسؤولين في الإدارة العامة لتقنية المعلومات وهي الإدارة المعنية بتوفير معلومات هذا المحور عدة مرات ومراسلتهم بالبريد الإلكتروني عدة مرات، وطلب مساعدتهم في حصر الوضع الراهن للتقنيات القائمة وتقييم البنية التحتية بشكل أدق، إلا أن تعاونهم كان دون المستوى المأمول. وقد كانت أغلب المعلومات التي حصلنا عليها كانت من طرق أخرى غير الإدارة الخاصة والمعنية بتقنية المعلومات. وكان أغلب المعلومات التي حصلنا عليها من الإدارة العامة لتقنية المعلومات كانت في الأسبوع

اشتمل محور تقنية المعلومات على اقتراحات لتطوير التقنيات والأجهزة وقواعد المعلومات خلال الخطة الإستراتيجية القادمة.

المقابلة المباشرة والمناقشة والدراسات المكتبية:

وقد تم تنفيذ متطلبات الدراسة في المحور الخاص بتقنية المعلومات بدراسة الهياكل التنظيمية للإدارات ذات العلاقة ، كالإدارة العامة لتقنية المعلومات وبالمقابلة المباشرة والمناقشة والدراسة المكتبية وتم دراسة الوصف الوظيفي وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات وتنظيم العلاقات بين الوحدات والأقسام التقنية في ديوان الرئاسة بالمسح الميداني والمقابلة المباشرة والدراسة المكتبية. كما تمت دراسة طبيعة الارتباط الإلكتروني بين ديوان الرئاسة والمناطق حسب المقابلة المباشرة والدراسة المكتبية والمسح الميداني. وتم الحصول على النماذج الإدارية والمالية والميدانية من خلال المناقشات العامة والدراسات المكتبية.

الموقع الإلكتروني للهيئة على الشبكة العنكبوتية:

من المصادر والمراجع المهمة في هذا البحث كان الرجوع إلى الموقع الرسمي لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر. وقد كان أحد أهم المصادر المهمة التي اعتمدنا عليها في هذه الدراسة. حيث حصلنا على بعض الأخبار التقنية عن الهيئة وفي الحصول على معلومات تاريخية للهيئة بشكل عام. وتم الاستفادة من موقع الرئاسة الإلكتروني والمناقشات

نطاق الدراسة الميدانية:

نطاق الدراسة الجغرافي يشمل جميع مناطق المملكة الثلاثة عشرة، حيث تنتشر فروع الرئاسة فيها. وشملت الدراسة الميدانية جميع الفروع وهيئاتها ومراكزها، بالإضافة إلى المنسوين في ديوان الرئاسة.

حجم العينة:

تم استخدام أسلوب العينة الطبقية (Stratified sample)، حيث قسم مجتمع الدراسة إلى أقسام، أو طبقات (مناطق) تتناسب خصائصهم وهو ما يعبر عنه بديوان الرئاسة والفروع، حيث يوجد ١٤ قسمًا تم الحصول على عينة عشوائية من كل فرع تتناسب مع حجم المجتمع لديها، أي باستخدام طريقة النسبة والتناسب. وقد بلغ عدد أفراد العينة الكلي ٧٢٥ يمثلون ١٥٪ تقريباً من حجم المجتمع البالغ ٤٧٦٩ موظفاً.

وجاءت نسبة الصحيح من الاستبانات منها من حيث منطقية الإجابات ومصادقيتها واستكمال الإجابات نحو ٥٤٥ استبانة، أي ٧٥٪ من الإجمالي المستهدف.

أسلوب التحليل الإحصائي لبيانات المسح الميداني:

- تم إدخال البيانات الميدانية في الحاسب الآلي، وتم استخدام برنامج الحزم الإحصائية الجاهزة (SPSS) في تحليل البيانات، حيث عرضت البيانات في شكل جداول تصف عينة

النهائي لموعد التسليم النهائي للدراسة. وقد يكون السبب في ذلك انشغال الإدارة العامة لتقنية المعلومات الشديد أو عدم إعطاء دراسات الأهمية المطلوبة وعدم أخذ الموضوع بهذه الجدية ولذلك نتج هذا التسويف وتأخير تزويدنا بالمعلومات إلى آخر لحظة.

اختلاف المفاهيم التقنية والتعريفات بين الجهات الداخلة في الدراسة حيث طلبت الدراسة وفرة قواعد المعلومات ولم تذكر قواعد البيانات وقواعد البيانات قد تكون هي المقصودة من الدراسة وليس قواعد المعلومات حيث إن قواعد المعلومات تتعلق بشكل أكبر بالمكتبات وبالبحث العلمي بشكل أكبر بينما قواعد البيانات تتعلق بشكل أكبر بالأنظمة والخدمات الموجودة بالرئاسة وهي قد تكون المقصودة بشكل أكبر. وكذلك الخلط بين مفهوم الحكومة الإلكترونية والإدارة الإلكترونية حيث لا يوجد مصطلح علمي للإدارة الإلكترونية بينما قد يكون المقصود به هو الحكومة الإلكترونية.

مجتمع الدراسة:

لارتباط الدراسة بتقييم وتحليل الوضع الراهن بالرئاسة وفروعها فيما يتعلق بالتنظيم الإداري والإجراءات والأنظمة والتقنيات والتجهيزات والمباني، فإن الشريحة المستهدفة بالمسح اقتصر على منسوبي الرئاسة وفروعها وهيئاتها ومراكزها، لذلك فإن مجتمع الدراسة يتكون من منسوبي الرئاسة العامة وفروعها.

بميزانية خاصة لمشروع التطوير الشامل وتخصيص مبلغ لإنشاء موقع الرئاسة الرسمي على الإنترنت.

حصر الوضع الراهن وتقييمه :

يمكن تقسيم الوضع الراهن في تقنية المعلومات من حيث الأجهزة (الهاردوير)، الإجراءات الإدارية والميدانية، والأنظمة والتطبيقات الإلكترونية، الموارد المالية، وأخيراً التدريب.

الأجهزة (الهارد وير) :

تتوفر الأجهزة (الهاردوير) التقنية في المركز الرئيسي في الرئاسة، وكذلك في الفروع، حيث تتوفر الأجهزة الحاسوبية والطابعات والشبكات وغيرها، ولكن الربط بين الرئاسة والفروع قد يكون معدوماً وضعيفاً جداً، حيث إنه مع وجود الأجهزة في الفروع، إلا أنها قد تكون قديمة نوعاً ما وقليلة الاستخدام، وتستخدم فقط للأعمال المكتبية والسكرتارية وغير ذلك. لذلك فالبنية التحتية في الفروع غالباً ما تكون غير مهيأة أو لا توجد، بالإضافة إلى ذلك فإن كثير من الفروع يقع في مناطق من القرى والهجر النائية والمتباعدة ولا يوجد فيها وسائل الاتصالات المعروفة من الهواتف الثابتة، فضلاً عن الإنترنت. كذلك يعاني العاملون في الميدان بشكل عام من نقص في أجهزة الاتصالات اللاسلكية التي تربط بين العاملين بعضهم ببعض. أما في مبنى الديوان فتوجد الشبكة التي تربط جميع ديوان الرئاسة بشبكة داخلية وزودت جميع مكاتبها بنقاط شبكة. وجميع المبنى مكتمل من

البحث باستخدام النسبة المئوية، وكذلك الوسط الحسابي، والانحراف المعياري للبيانات الكمية. بعد ذلك تمت مقارنة متغيرات الدراسة بين مختلف فئات مجتمع الدراسة باستخدام اختبار كا^٢ (X^2) لقياس ارتباط هذه الأسئلة والمتغيرات النوعية عند الدلالة الإحصائية ($P = 0.05$). كما استخدم مقياس (ليكرت) لتحليل آراء المشاركين في البحث.

- تجدر الإشارة إلى أن التحليل الإحصائي للبيانات تم حسب الإجابات الواردة في الاستبانات عن كل سؤال، لذلك يلاحظ أن إجمالي حجم العينة يختلف من سؤال لآخر حسب عدد ونسبة الإجابات الواردة عن كل سؤال.

أدبيات الدراسة :

تأسست تقنية المعلومات في الهيئة بموجب قرار من معالي الرئيس العام لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بتاريخ ٢٩/٤/١٤٣٠هـ حيث كان اسمها السابق «إدارة الحاسب الآلي» والتي تأسست عام ١٤٢٤هـ، وبذلك ارتقى المستوى الإداري لتقنية المعلومات من إدارة إلى إدارة عامة، مما يدل على اهتمام الإدارة العليا بمستقبل تقنية المعلومات في الرئاسة، كما يدل أيضاً على تأكيد الإدارة العليا بارتباط تطوير تقنية المعلومات بالتطوير الشامل للرئاسة.

ولتلك الأهمية لتقنية المعلومات بشكل عام والإنترنت بشكل خاص أتت عناية الملك عبد الله بن عبد العزيز (حفظه الله) بتنظيم أعمال الجهاز وتطويره وفق أنظمة الدولة الحديثة. ومن ذلك دعمه للرئاسة

الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية:

تسعى الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بإدخال نظام التعاملات الإلكترونية في كافة أعمال الجهاز، تمهيداً للاندماج مع التوجه المستقبلي لمشروع الحكومة الإلكترونية. ويوجد بوابة إلكترونية داخلية (Intranet) في ديوان الرئاسة والتي يستطيع من خلالها المستخدم من أعضاء الهيئة الدخول إليها من داخل مبنى الرئاسة والاستفادة من الخدمات التي تقدمها. وكذلك يوجد موقع للرئاسة على الشبكة العالمية (Internet) وهناك تنسيق مستمر مع الإدارة العامة للإعلام والعلاقات العامة والمتحدثين الرسميين ومكتب الرئيس العام لإثراء موقع الرئاسة بالأخبار والمستجدات. وقد تم تشغيل البوابة الإلكترونية الداخلية وكذلك تم وضع البوابة الخارجية (موقع الرئاسة على الإنترنت) خلال العام المالي ١٤٢٨ / ١٤٢٩ هـ وذلك حسب التقارير السنوية لإنجازات إدارة تقنية المعلومات.

وفي ديوان الرئاسة يوجد أغلب الأنظمة والخدمات الإلكترونية اللازمة، ووضع المركز جيد فيما يتعلق بوجود الأنظمة والتطبيقات. ولكن هناك حلقة وصل مفقودة، وتباين شاسع بين الأنظمة والتقنيات الموجودة بالرئاسة والأنظمة والتقنيات الموجودة بالفروع. كذلك عدم وجود آلية للتواصل والتعامل بين الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمستخدمين في الفروع والهيئات والمراكز. وتفتقر الفروع إلى الوصول إلى هذه الأنظمة الضرورية، حيث لا يوجد ربط إلكتروني بين الأنظمة والبرامج

ناحية الربط الشبكي بالإضافة إلى توفر الهاتف الشبكي لعموم موظفي ديوان الرئاسة. وبالنسبة لأجهزة الاتصال اللاسلكية، فيوجد مشروع الاتصالات اللاسلكية (برافو)، حيث يتم التواصل مع الشركات المعنية لتحديد المتطلبات وصياغة وثائق الاتفاق بين الشركات المعنية وبين الرئاسة العامة للأمر بالمعروف والنهي عن المنكر ويتم التنسيق مع الإدارة العامة للشؤون الميدانية والفروع للحصول على بعض المعلومات مثل عدد العاملين والمشرفين الميدانيين والإحداثيات الجغرافية لمقرات الوحدات الميدانية في جميع مناطق المملكة، وأنسب الأجهزة لفئات العاملين.

الإجراءات الإدارية والميدانية للحكومة الإلكترونية:

تفتقر كثير من الإجراءات والمعاملات الإدارية وغير الإدارية والميدانية إلى قلة التوثيق، مما يجعل تحويلها إلى الحكومة الإلكترونية صعباً جداً، حيث يتعين على المسؤولين في الهيئة وضع النماذج الموحدة والإجراءات الموثقة لجميع العمليات الإدارية والميدانية استعداداً لتحويلها إلى نماذج إلكترونية توضع في منظومة الحكومة الإلكترونية. وفي الوقت الحالي يتم حصر جميع الإجراءات التي تتم داخل ديوان الرئاسة وتطويرها وتوثيقها ويتم تحويلها إلى نماذج إلكترونية على الشبكة ليتم تطويرها تمهيداً للانتقال للحكومة الإلكترونية.

بالرئاسة ويتم إرساله إلى الشخص المسئول إلكترونياً بعد قيام الباحث عن عمل بتعبئة البيانات الخاصة به على الموقع ومن ثم يتم إرسالها إلى المختصين في إدارة شئون الموظفين لمقابلتهم ومفاضلتهم.

(٢) نظام شئون الموظفين والشؤون المالية والمشتريات والمستودعات :

وهو نظام إلكتروني يقوم بمتابعة وإدارة عمليات شئون الموظفين إلكترونياً على الشبكة الداخلية وكذلك نظام متابعة العمليات المالية والمشتريات والمستودعات الخاصة بالرئاسة. وهذه الأنظمة هي الأنظمة المعتاد توفرها في جميع المؤسسات الحكومية والخاصة.

(٣) خدمة تسجيل الوقوعات اليومية :

حيث يمكن لأعضاء الهيئة الإدارية والميدانيين من تسجيل الوقوعات اليومية إلكترونياً على الشبكة وحفظها واسترجاعها وإرسالها إلى القسم المختص. ويتم التنسيق مع الوحدات المختصة في الرئاسة والفروع لتنفيذ الخدمة. وهذه من المشاريع الحديثة للهيئة .

(٤) خدمة الإجازة الإلكترونية :

وهي جزء من الأنظمة المكونة للحكومة الإلكترونية والتي عن طريقها يقوم الموظف بتعبئة طلب الإجازة على الشبكة، ثم يتم تحويلها إلكترونياً إلى المدير المسئول ليقوم بإكمال إجراءاتها إلى أن يتم إكمال الإجراءات ومتابعتها إلكترونياً.

الموجودة بديوان الرئاسة والفروع. ويقتصر استخدام أجهزة الحاسب في الفروع على كتابة الخطابات والتحرير والحفظ والطباعة فقط، ولا يوجد شبكة أو شبكات في الفروع مربوطة بديوان الرئاسة، ولا يوجد صلاحيات في استخدام الموقع الرسمي للرئاسة من قبل الفروع، ولا يوجد نظام للقضايا لا من جهة حفظ وتوثيق البيانات إلكترونياً ولا استرجاعها. كما أن العمل الميداني يعاني من قلة الاستفادة من الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية، لذلك فالعمل الميداني والأعمال التخصصية بفروع الرئاسة لم تستفد من الأنظمة والتطبيقات الموجودة في تقنية المعلومات الخاص بديوان الرئاسة.

الخدمات الإلكترونية (Electronic Services) في ديوان الرئاسة :

يحتوي ديوان الرئاسة على كثير من الخدمات والأنظمة الإلكترونية والتي تعتبر نواة وبداية للانتقال للحكومة الإلكترونية إن شاء الله في المستقبل القريب. وقد أظهرت نتائج الاستبانة توافر الأنظمة والخدمات في ديوان الرئاسة والتي تم البدء في تشغيلها وهي الخدمات التالية:

(١) خدمة التقديم على الوظائف وتسجيل الباحثين :

وهي خدمة مقدمة لطالبي العمل في الرئاسة العامة للهيئة. حيث يمكن للباحثين عن عمل والمتخصصين الراغبين التعاون مع الرئاسة تعبئة النموذج الإلكتروني على موقع الشبكة الخاصة

(٥) خدمة الاتصالات الإدارية :

وهي جزء أيضاً من الأنظمة المكونة للحكومة الإلكترونية حيث يمكن عن طريقها متابعة الوارد والصادر ومتابعة المعاملات إلكترونياً. وقد تم تدريب العاملين بالرئاسة على استخدامه في عموم وحدات ديوان الرئاسة على النظام، والتي تم تشغيلها حسب تقرير الرئاسة خلال العام ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ.

(٦) نظام العمل الميداني :

حيث يتم التنسيق المستمر مع الإدارة العامة للقضايا وبعض العاملين في الميدان لتحديد الاحتياجات والتأكد من تلبية النظام لمتطلبات العمل. وحيث إن كثيراً من النماذج والإجراءات المستخدمة في ديوان الرئاسة وفي الميدان بشكل خاص ليست متوفرة أو تحتاج تعديل أو غير مكتوبة بشكل واضح أو أنها عبارة عن اجتهادات شخصية فإن ذلك يؤثر تأثيراً سلبياً على هذا النظام.

(٧) خدمة البريد الإلكتروني الداخلي (Email) :

خدمة البريد الإلكتروني هي من أوائل الأنظمة التي تم تشغيلها في الهيئة حيث يستطيع عضو الهيئة الاستفادة من هذا البريد في الاتصال والتواصل مع أعضاء الهيئة ومع العالم الخارجي إلكترونياً.

(٨) خدمة الهاتف الشبكي (IP Phone) :

تم تشغيل الهاتف الشبكي، الذي يتم من خلاله الاتصال بالصوت والصورة ومميزات أخرى كثيرة

تتيح ربط رقم هاتف المستفيد بصلاحيات دخوله على الشبكة الذكية، كما تتيح للمستفيد إمكانية عمل المكالمات الجماعية بالصورة والصوت لعدد غير محدود من الأشخاص. ومن المميزات المباشرة لهذه التقنية إمكانية تحويل المكالمات جزئياً أو كلياً إلى الهاتف الجوال، وإمكانية تصفح الإنترنت واستخدام البريد الإلكتروني من خلال شاشة الهاتف. يضاف إلى ذلك نقاوة الصوت بدرجة عالية جداً، بحيث يمكن الاستغناء عن سماعة الهاتف اليدوية، وإمكانية وضع رسالة صوتية بصوت المستفيد نفسه يسمعها الشخص المتصل. وقد تم تشغيله في خلال السنة ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ.

(٩) نظام الكاميرات الشبكية الإلكترونية (IP Cams) :

تم تركيب كاميرات مبروطة بالشبكة الداخلية لديوان الرئاسة. هذه الكاميرات لها عنوان أي بي خاص يميزها عن الأجهزة الأخرى ويمكن الوصول إليها من خلال الشبكة وتسجيل ومراقبة الأمانة المهمة في ديوان الرئاسة وفي مركز المعلومات. الشكل التالي يوضح الوضع الراهن للأجهزة والتقنيات المتوفرة بشكل عام في الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.

(١٠) الاجتماعات عن بعد (video Conferencing) :

تم تركيب الاتصال المرئي بين فرع منطقة الحدود الشمالية والرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف

كذلك تفيد الدراسة التي أجريت على الموظفين بأقسام وإدارات تقنية المعلومات تفيد بوجود في أعداد المؤهلين تأهيلاً إدارياً في إدارات تقنية المعلومات، ولذلك فالكادر الإداري الموجود لا يخدم القطاعات التقنية والفنية، حيث يتعين إنشاء وظائف ذات كادر إداري خاص بأقسام وإدارات الحاسب وتقنية المعلومات كالمختصين في أقسام لها علاقة بإدارة الموظفين والعاملين الفنيين وكذلك لهم الخبرة الإدارية اللازمة للتعامل مع الإدارات الأخرى والإدارات العليا في الرئاسة كممثل المتخصصين في نظم المعلومات الإدارية وغيرها من الوظائف التي تجمع بين الخبرة الفنية والخبرة الإدارية.

الموارد المالية والمعتمدة لتقنية المعلومات:

يعاني الجانب المالي والموارد المالية لهذا القطاع أيضاً قلة وشحاً في الميزانية المعتمدة من الجهات المختصة. وهذه الميزانية غير كافية لتمويل المشاريع الطموحة التي تحاول الرئاسة تنفيذها للوصول إلى الحكومة الإلكترونية.

التدريب:

يعاني قطاع التدريب التقني في المركز الرئيسي والفروع من بعض المشاكل التي أدت إلى ضعف التدريب في تقنية المعلومات، وضعف مخرجاته. أولاً: قلة المتخصصين في التدريب في مجال تقنية المعلومات وانخفاض مستوى التدريب، وعدم وجود متخصصين، حيث يتم تدريب أعضاء

والنهي عن المنكر . حيث يتم من خلاله التحدث مباشرة بالصوت والصورة من خلال كاميرات النقل المباشرة (Polycom)، وكذلك الاستفادة منها في تسهيل عقد الدورات والاجتماعات لمنسوبي الجهاز دون عناء السفر.

الوظائف الرسمية في الحاسب الآلي:

تعاني الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر من مشكلة عدم وجود متخصصين من الموظفين الرسميين، مثل الأسماء التقنية المعروفة كفني، ومشغل، ومبرمج، ومصمم وغيره، لذلك فأغلب الموظفين العاملين في الإدارات التقنية هم من أعضاء الهيئة والهواة في هذا المجال، والذين غالباً ما ينتقلون بين الإدارات التقنية والإدارات الأخرى غير التقنية، حيث لا تستفيد الإدارات التقنية من هؤلاء الموظفين غير المستقرين ولا من التدريب التقني الذي يتلقونه خلال عملهم في الإدارات التقنية، وذلك بسبب تقلبهم إلى الوظائف ذات الطابع الإداري أو الإنساني أو الاجتماعي أو غير ذلك، وهذا ما يدل عليه الشكل التالي حيث أكد أغلب المشاركين في الاستبانة إلى وجود نقص حاد في الوظائف التقنية والفنية والمعتمدة رسمياً من الجهات الحكومة كديوان الخدمة المدنية، ومكتب العمل، حيث إن أغلب الموظفين في هذه الإدارات التقنية والفنية هم على وظائف أخرى كعضو هيئة أو غيره من الوظائف التي تجعل الموظف أو العامل سرعان ما ينتقل إلى قسم آخر إذا تمت ترقيته. وهذا ما أشار إليه أيضاً تقرير رئاسة الهيئة للوظائف المعتمدة.

تقنية المعلومات الموجودة بالرئاسة فقط. وبالنسبة لإدارات ووحدات وأقسام تقنية المعلومات في ديوان الرئاسة فيتوفر هيكل تنظيمي واضح ومناسب لأغلب العاملين بهذه الأقسام. على الرقم من وجود بعض الأقسام كقسم (الشئون المالية والإدارية) التي إما أنها وضعت أسماءها بالخطأ أو أنها تقوم بعمليات ومهام إدارات أخرى ومن ثم ينبغي أن تنقل هذه الإدارة مثلاً إلى الإدارة العامة للشئون الإدارية والمالية أو يتم تسميتها بتسمية تناسب وجودها التقني والفني في هذه الإدارة.

نتائج المسح الميداني:

أشارت نتائج المسح الميداني لمنسوبي الهيئة في الجدول رقم (١) التالي إلى أن ٤٩,١ ٪ منهم يرون أن الأجهزة والتقنيات متوفرة إلى حد ما، و ٤٩,٤ ٪ منهم يرون الأجهزة متوفرة بدرجة كبيرة، و ١,٥ ٪ فقط يرون أنها غير متوفرة. أي بمعنى آخر أن أكثر من ٩٨ ٪ يرى أن الأجهزة التقنية متوفرة بشكل كبير جداً ، وهذا متوافق مع الدراسات المكتبية و المقابلات الشخصية.

أما عن مدى وجود شبكة إلكترونية تربط بين الفروع والرئاسة، فإن ٥٩,١ ٪ من أفراد العينة يرون أنها غير متوفرة، و ٢٧,٧ ٪ منهم يرون أنها متوفرة إلى حد ما، و ١٣,٢ ٪ منهم يرون أنها متوفرة بدرجة كبيرة. أي بمعنى آخر يوجد حاجة ماسة لتوفير الربط بين ديوان الرئاسة العامة و بين الفروع من جهة ، وكذلك بيم الفروع والمراكز التابعة لها

الهيئة وبعد فترة أو بعد الترقية ينتقل إلى عمل آخر غير مرتبط بالتقنية. وفي الأشهر الأخيرة تم تدريب الموظفين الإداريين والميدانيين إلكترونياً الدورات التي تزيد من مهاراتهم الإدارية والميدانية بسهولة ويسر، وبدون تحمل تكاليف ومشقة السفر والسكن وغيره. وقد تم توقيع مشروع نظام التدريب الإلكتروني الذي يتيح لمنسوبي الرئاسة التسجيل ومتابعة الدورات التدريبية من خلال الشبكة العمومية للرئاسة وفروعها وهيئاتها ومراكزها في المملكة. ولم نحصل على معلومات من إدارة تقنية المعلومات حول مدى وجود نظام للتعلم الإلكتروني (Learning Management Systems) حيث يستخدم بكثرة في التدريب العاملين في الشركات والمؤسسات التعليمية والحكومة والشركات على حد سواء. أو مدى وجود فصول افتراضية (virtual classes) لإمكانية تكامله مع نظام إدارة التعلم في إجراء تدريب صوتي ومرئي بيسر وسهولة وبأقل التكاليف.

الهيكل الإداري لإدارات ووحدات تقنية المعلومات:

لا توجد إدارات أو وحدات لتقنية المعلومات في الفروع والهيكل الإداري الموجود للرئاسة يعاني من عدم الاستقرار. وقد اجتهدت بعض الفروع في إنشاء مثل هذه المراكز والوحدات ولكن تحت أسماء أخرى ، ولذلك لا بد من استعمال اسم واحد للرئاسة والفروع. بينما يوجد هيكل تنظيمي لإدارة

آراء موظفي ديوان الرئاسة للاحتفاظ بالعكس حيث تزيد توفر هذه الأنظمة إلى أكثر من ٨٦٪ وهذا يدل على التباين بين توفر أنظمة الحكومة الإلكترونية في الديوان و في الفروع وهذا انما يدل على تطبيق الحكومة الإلكترونية في الديوان بشكل اكبر وضرورة ربط الفروع بديوان الرئاسة، وهذا ما يوضحه الجدول رقم (٣) التالي:

المنتشرة في جميع مدن المملكة. حسب الجدول رقم (٢) الخاص بوفرة الشبكات الإلكترونية التالي:

وبالنسبة للأنظمة والتطبيقات الإلكترونية المختلفة، فأن ٦٩,٥٪ من أفراد العينة يرون إنها غير متوفرة، ٢٨,١٪ منهم يرون أنها متوفرة إلى حد ما، و ٢,٤٪ منهم يرون أنها متوفرة بدرجة كبيرة كما يوضح الجدول رقم (٣) . ولكن لونها إلى نتائج

الجدول رقم (١)

مدى توفر أجهزة الحاسب حسب المناطق

البيان	المنطقة	مستوى التوفر		
		بدرجة كبيرة	إلى حد ما	غير متوفرة
أجهزة الحاسب	ديوان الرئاسة	٧٥,٠	٢٥,٠	
	فرع الرئاسة بمنطقة الرياض	٥٧,٧	٤١,٥	٨,٠
	فرع الرئاسة بمنطقة مكة المكرمة	٣٠,٧	٦٥,٣	٤,٠
	فرع الرئاسة بمنطقة المدينة المنورة	٢٩,٢	٧٠,٨	
	فرع الرئاسة بمنطقة القصيم	٥٥,١	٤٢,٩	٢,٠
	فرع الرئاسة بالمنطقة الشرقية	٢٠,٠	٧٦,٧	٣,٣
	فرع الرئاسة بمنطقة عسير	٥٧,٧	٤٢,٣	
	فرع الرئاسة بمنطقة تبوك	٢٩,٤	٧٠,٦	
	فرع الرئاسة بمنطقة حائل	٤١,٧	٥٨,٣	
	فرع الرئاسة بالمنطقة الشمالية	٥٧,١	٤٢,٩	
	فرع الرئاسة بمنطقة جازان	٥٧,٩	٤٢,١	
	فرع الرئاسة بمنطقة نجران	٥٧,١	٤٢,٩	
	فرع الرئاسة بمنطقة الباحة	٦٩,٦	٣٠,٤	
	فرع الرئاسة بمنطقة الجوف	٣٦,٠	٥٦,٠	٨,٠
	المتوسط العام	٤٩,٤	٤٩,١	١,٥

الجدول رقم (٢)
وفرة شبكات الاتصال والربط الإلكتروني

البيان	المنطقة	بدرجة كبيرة	إلى حد ما	مستوى التوفر غير متوفرة
مدى وجود شبكة الكثرونية تربط بين الفروع والرئاسة	ديوان الرئاسة	٣٥,٩	٣٥,٩	٢٨,٢
	فرع الرئاسة بمنطقة الرياض	٢٠,٣	٢١,٩	٥٧,٨
	فرع الرئاسة بمنطقة مكة المكرمة	٠	٨,٠	٩٢,٠
	فرع الرئاسة بمنطقة المدينة المنورة	٠	٨,٧	٩١,٣
	فرع الرئاسة بمنطقة القصيم	٢٠,٨	٣٣,٣	٤٥,٨
	فرع الرئاسة بمنطقة الشرقية	٣,٧	٢٩,٦	٦٦,٧
	فرع الرئاسة بمنطقة عسير	٧,٧	٤٦,٢	٤٦,٢
	فرع الرئاسة بمنطقة تبوك	١١,٨	٥٢,٩	٣٥,٣
	فرع الرئاسة بمنطقة حائل	١٧,٤	٥٢,٢	٣٠,٤
	فرع الرئاسة بمنطقة الحدود الشمالية	٠	١٧,٤	٨٢,٦
	فرع الرئاسة بمنطقة جازان	٢١,١	٦٨,٤	١٠,٥
	فرع الرئاسة بمنطقة نجران	٤,٨	٢٣,٨	٧١,٤
	فرع الرئاسة بمنطقة الباحة	٩,١	٤٠,٩	٥٠,٠
	فرع الرئاسة بمنطقة الجوف	٨,٠	٢٠,٠	٧٢,٠
	المتوسط العام	١٣,٢	٢٧,٧	٥٩,١

الجدول رقم (٣)
الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية.

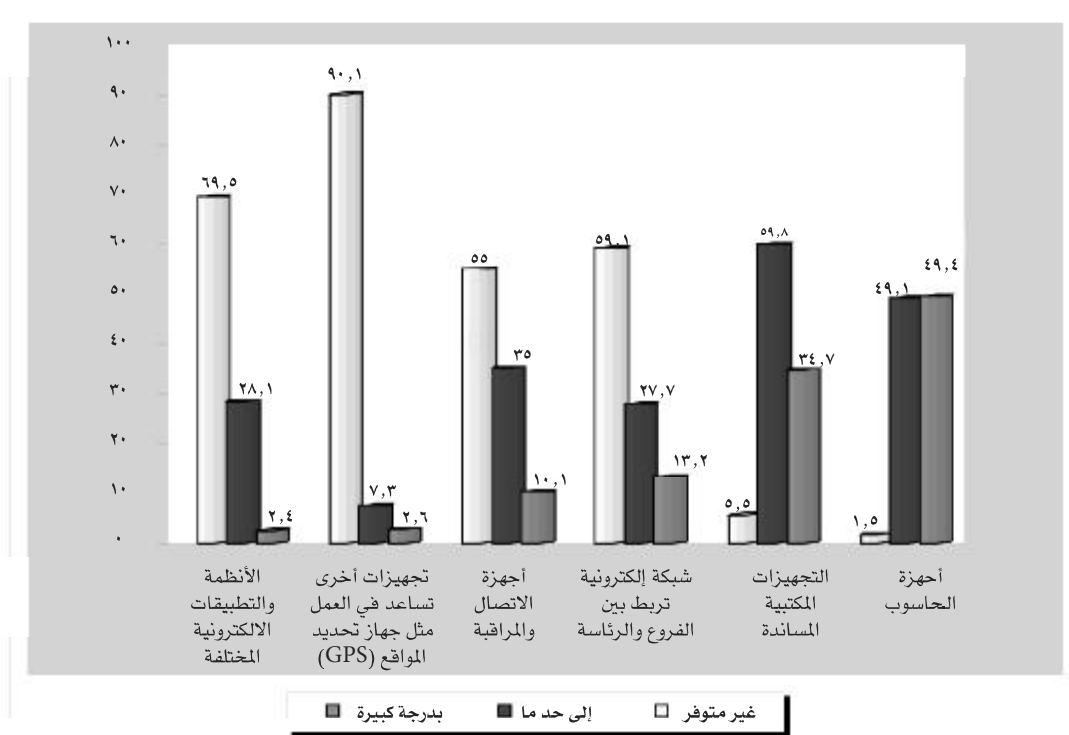
البيان	المنطقة	بدرجة كبيرة	إلى حد ما	مستوى التوفر
الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية المختلفة	ديوان الرئاسة	٧,٩	٦٠,٥	٣١,٦
	فرع الرئاسة بمنطقة الرياض	٢,٤	٣٧,٦	٦٠,٠
	فرع الرئاسة بمنطقة مكة المكرمة	٠	١٠,٨	٨٩,٢
	فرع الرئاسة بمنطقة المدينة المنورة	٠	١٣,٦	٨٦,٤
	فرع الرئاسة بمنطقة القصيم	٢,٢	٤٤,٤	٥٣,٣
	فرع الرئاسة بالمنطقة الشرقية	٠	٢٥,٩	٧٤,١
	فرع الرئاسة بمنطقة عسير	٨,٠	٢٨,٠	٦٤,٠
	فرع الرئاسة بمنطقة تبوك	٠	١٧,٦	٨٢,٤
	فرع الرئاسة بمنطقة حائل	٩,٥	٩,٥	٨١,٠
	فرع الرئاسة بمنطقة الحدود الشمالية	٠	٠	١٠٠
	فرع الرئاسة بمنطقة جازان	٥,٦	٣٨,٩	٥٥,٦
	فرع الرئاسة بمنطقة نجران	٠	٩,٥	٩٠,٥
	فرع الرئاسة بمنطقة الباحة	٠	٣٠,٤	٦٩,٦
	فرع الرئاسة بمنطقة الجوف	٠	٢٠,٨	٧٩,٢
	المتوسط العام	٢,٤	٢٨,١	٦٩,٥

الشكل رقم (١) التالي نلاحظ ضرورة أن يتم تركيز جهد أكبر على الربط الإلكتروني بين المركز الرئيس وبين الفروع و ضرورة استفادة الفروع والمراكز من التطبيقات الموجودة لدى المركز الرئيس وهذا ما يدعم النتائج السابقة ويؤكددها .

وفيما يتعلق بوفرة قواعد المعلومات وقواعد

كما يوضح الشكل التالي الشكل رقم (١) عن مدى توفر التقنيات المختلفة والتي لها علاقة بالحكومة الالكترونية ومن حسن الحظ هو توفر أجهزة الحاسب الآلي لدى جميع الموظفين والمستخدمين تقريباً وكذلك التجهيزات المكتبية الأخرى المساندة مثل الطابعات والمساحات الضوئية وغيرها ولكن من

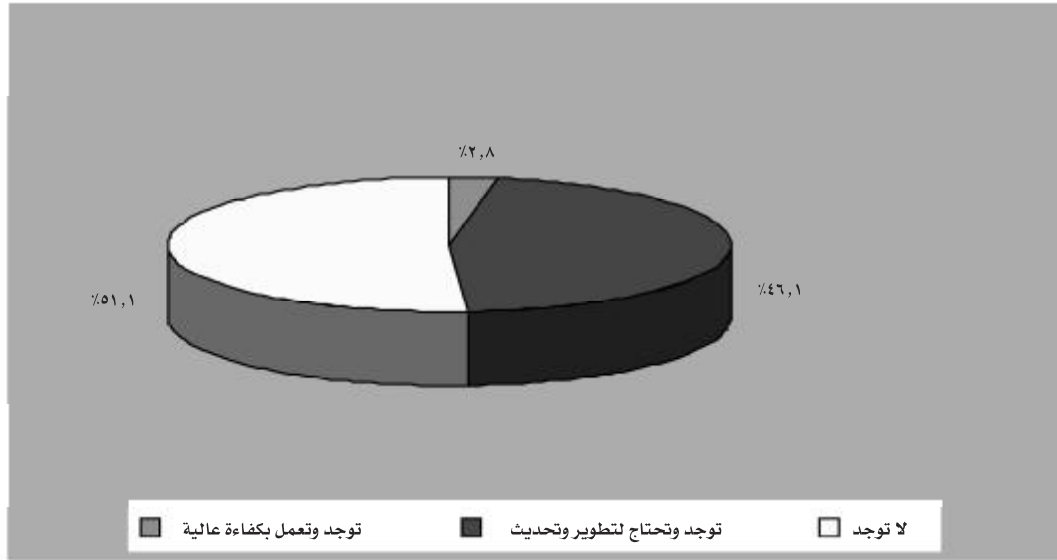
الشكل رقم (١)
مدى توفر الأجهزة والتقنيات المختلفة



تحتاج إلى تطوير، بينما أكد ٢,٨٪ فقط منهم وجود قواعد معلومات وهذا حسب الشكل (٢) التالي :

البيانات ، فإن أكثر من نصف أعضاء الهيئة (٥١٪) أشاروا إلى عدم وجود قواعد معلومات في الهيئة، في حين يرى ٤٦,١٪ منهم أنها موجودة ولكنها

الشكل رقم (٢)
وجود قواعد البيانات



المقترحات والتوصيات:

الأجهزة و(الهارد وير):

- دراسة حالة الأجهزة التقنية المتوفرة بالفروع وحصرها والإسراع في إحلال الأجهزة القديمة بأجهزة أحدث ووضع توحيد للمواصفات والأنواع للتقنيات التي توجد بالفروع لتتفق مع المعايير والمتطلبات الموجودة بديوان الرئاسة ليتم ربط هذه التقنيات الموجودة بالفروع بالأنظمة والخدمات الإلكترونية الموجودة في الديوان.
- إدخال خدمة الإنترنت في جميع فروع وإدارات الرئاسة حتى يتم الربط بين الفروع والديوان بسرعة وبأقل التكاليف.

- تزويد الرئاسة والفروع بأجهزة الاتصال اللاسلكي لئلازمة وتوزيعها على العاملين بالميدان.

الهيكل الإداري والإجراءات الإدارية والميدانية:

- ضرورة توثيق وتطوير الإجراءات والنماذج الإدارية والميدانية وتبسيطها تمهيداً للانتقال للحكومة الإلكترونية. حيث يتطلب الانتقال إلى الحكومة الإلكترونية توثيق الإجراءات والنماذج الإدارية والميدانية وتحويلها إلى نماذج إلكترونية داخل هذه الأنظمة التي يتم استخدامها.
- ترقية الإدارة العامة لتقنية المعلومات إلى وكالة،

- ضرورة عمل تكامل (integration) بين هذه الأنظمة والخدمات بعضها مع بعض بحيث يستطيع كل نظام وكل خدمة الاستفادة من المعلومات الموجودة بالأنظمة الإلكترونية الأخرى بدون تدخل بشري أو بدون تكاليف إضافية.
- ضرورة الانتباه إلى التكاليف غير المباشرة لهذه الأنظمة والخدمات الإلكترونية والتي هي في غالب الأمر تكاليف يغفل عنها كثير من مديري الأنظمة والمشرفين على تطوير الأنظمة في أقسام تقنية المعلومات. وخاصة عندما يتعلق الأمر بشركات ومؤسسات خاصة تقوم بتطوير هذه الأنظمة للرئاسة. هذه التكاليف تشمل تكاليف تركيب النظام (installing) والإعدادات (setting up) وتكاليف التكامل مع الأنظمة الأخرى (Integration) وتكاليف الكوارث الإلكترونية (Disaster Recovery) يفترض أن تكون موجودة في جميع عقود التطوير والتشغيل.
- **الوظائف الرسمية في الحاسب الآلي:**
 - إيجاد متخصصين بالحاسب الآلي وعلى خبرة كافية بإيجاد الحلول المثالية لأنظمة وقواعد البيانات.
 - دعم الرئاسة بالوظائف التخصصية المعتمدة لتقنية المعلومات وذلك مثل وظيفة: فني، مشغل، مبرمج، ومصمم ... ، وهكذا.
- وإحداث إدارات عامة لها في الفروع. وهذا يتوافق مع الاتجاه العالمي في زيادة الاهتمام بتقنية المعلومات ونشرها في جميع إدارات وأجزاء المنظمة ومستويات الإدارات العليا في المؤسسات الحكومية والتجارية والإنسانية.
- إيجاد هيكل إداري لوحدة أو إدارات تقنية المعلومات في الفروع بأسماء متخصصة تتسجم مع إدارة تقنية المعلومات الموجود في ديوان الرئاسة لتقوم بجميع المهام المتعلقة بتقنية المعلومات في المنطقة التي تخصصها وبالتنسيق والإشراف عليها من قبل وكالة الرئاسة العامة لتقنية المعلومات الموجودة بديوان الرئاسة.
- **الأنظمة والتطبيقات الإلكترونية:**
 - وضع خطة زمنية للانتقال إلى الحكومة الإلكترونية. حيث يتم وضع خطة طويلة المدى لتطبيق الحكومة الإلكترونية في الرئاسة وبناء على هذه الخطة الزمنية الطويلة يتم تقسيمها إلى خطط سنوية وقصيرة المدى.
 - ضرورة تفعيل دور فروع الرئاسة والمراكز في استخدام الأنظمة الموجودة في الديوان.
 - ضرورة توثيق عمليات تطوير هذه الأنظمة الإلكترونية والخدمات والاحتفاظ بوثائق مكتوبة بنوعية قواعد البيانات والحوادم ومواصفاتها والاكواد والشفرات حتى يكون العمل عملاً مؤسسياً لا يتأثر العمل بغياب أو فقدان الأشخاص الذين يقومون بإدارته وتشغيله.

لعدم وجود متخصصين، حيث يتم تدريب أعضاء من الهيئة ، وبعد فترة أو بعد الترقية ينتقل إلى عمل آخر غير مرتبط بالتقنية.

- تطوير المتخصصين عن طريق التدريب والدعم بالوظائف التخصصية.
- زيادة التركيز على الاستفادة من التقنيات الحديثة في التدريب ودراسة مقارنة بأنسب وسيلة و طريقة للتدريب عن بعد. حيث يمكن الاستفادة من تقنيات الفصول الذكية (Smart Classes) في عقد لقاءات الاجتماعات والتدريب عن بعد باستخدام البث الصوتي والمرئي باستخدام المنصات الإلكترونية (E-podium) والكاميرات المتخصصة في عقد اللقاءات عن بعد كمثل كاميرات البث المرئي (Polycom). أو يمكن استخدام الأنظمة الإلكترونية على الويب واستخدام تقنيات الفصول الافتراضية (virtual classes) ومن أشهر هذه الأنظمة نظام ويب أكس (WebEx) ونظام اليومينيت (Elluminate) ونظام ويمبا (Wimba).

- عقد ورش عمل ولقاءات بين قيادي إدارة تقنية المعلومات ومديري الفروع بالمناطق للتعرف إلى احتياجات المناطق.

أمن المعلومات:

يقترح إنشاء وحدة أو قسم جديد يتبع لإدارة الحاسب والمعلومات باسم أمن المعلومات ليقوم بالمهام التالية:

- التعاقد مع الشركات والمؤسسات المتخصصة لتشغيل الخدمات التقنية في الفروع والهيئات والمراكز. وذلك لسد العجز الفني والبشري للعاملين بقطاع تقنية المعلومات بالرئاسة.
- توظيف كوادر في إدارة تقنية المعلومات في الفروع المختلفة وذلك عن طريق إنشاء وإيجاد وظائف رسمية في تقنية المعلومات.
- تطوير المتخصصين عن طريق التدريب وتدريب الموظفين المتخصصين في تقنية المعلومات بالفروع بالتدريب الإلكتروني والدعم بالوظائف المتخصصة.
- زيادة و إنشاء وظائف إضافية لتقنية المعلومات من قبل وزارة المالية و ديوان الخدمة لتطوير تقنية المعلومات في الرئاسة.

الموارد المالية والمعتمدة لتقنية المعلومات:

- إيجاد ميزانية كافية لتمويل المشاريع التطويرية المستقبلية والتي تسعى الرئاسة لعملها في السنوات القليلة القادمة.
- زيادة ميزانية تقنية المعلومات من قبل وزارة المالية لأجل التعاقد مع الشركات.
- دعم ميزانيات الرئاسة بشكل عام وميزانية تقنية المعلومات بشكل خاص.

التدريب والتدريب الإلكتروني:

- رفع مستوى التدريب التقني في الرئاسة وذلك

- الحفاظ على أمن البيانات والمعلومات وملفات جميع النظم الآلية وشبكات ونظم الاتصال.
 - توفير البرمجيات والاحتياطات الفنية التي تمنع اختراق برامج وملفات وأجهزة الهيئة.
 - إدارة جميع حسابات المستخدمين وأرقامهم السرية بما يضمن الحماية المتكاملة لجميع أنظمة الهيئة.
 - الاحتفاظ بسجلات كاملة بجميع عمليات دخول المستخدمين على الأنظمة ليتم الرجوع إليها في حالة اختراق الأنظمة -لا سمح الله-.
 - إرسال التعليمات لجميع المستخدمين والتوعية المستمرة بطرق تحافظ على سرية حساباتهم وأجهزتهم وإرسال التحذيرات للمخالفين منهم.
- الحكومة الإلكترونية:**
- رفع كفاءة وسرعة الأداء باستخدام تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات.
 - إنشاء وتطبيق نظم التوثيق والأرشفة الإلكترونية لتحقيق أقصى استفادة من المعلومات في حفظها وتحريرها واسترجاعها ونقلها.
 - تجهيز البنية التحتية لتسهيل تبادل البيانات والمعلومات مع الجهات الحكومية والأهلية والمؤسسات غير الربحية.
 - متابعة تطوير وتأمين الأنظمة الإلكترونية وقواعد البيانات والمعلومات لمختلف أنشطة الهيئة.
 - إعداد خطة تنفيذية للخدمات الإلكترونية والانتقال إلى الحكومة الإلكترونية في أقل مدة زمنية ممكنة.
 - توحيد مواصفات الأنظمة الإلكترونية والتجهيزات التقنية وربطها جميعاً عن طريق التكامل بينها.
- يقترح أيضاً إنشاء قسم خاص بالحكومة الإلكترونية ليقوم بالمهام التالية:

الهوامش والمراجع

١. ورشة عمل المحور الإدارية لمشروع حسبة، مركز الدكتور عاصم عرب ١٧/٢/١٤٣١هـ، قاعة نيارا.
٢. تقرير أبرز إنجازات الإدارة العامة لتقنية المعلومات، ٢٦/١/٢٠١٠م.
٣. التقرير السنوي لإنجازات الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر خلال العام المالي ١٤٢٨/١٤٢٩هـ.
٤. النماذج المستخدمة في إدارة القضايا، ديوان الرئاسة، الرياض بتاريخ ٢٦/٢/١٤٣١هـ.
٥. مجلة الإصدار التعريفي ودليل المشاركين في المعرض الخامس لوسائل الدعوة في المدينة المنور، محرم ١٤٢٥هـ، العدد ١٣٠٤٧.
٦. التقرير السنوي لإنجازات الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر خلال العام المالي ١٤٢٨/١٤٢٩هـ.
٧. الوظائف المعتمدة خلال العام المالي للتقرير حسب النوعيات والمرتبات والفئات، التقرير السنوي ١٤٢٧ - ١٤٢٨هـ.
٨. التقرير السنوي لإنجازات الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر خلال العام المالي ١٤٢٨/١٤٢٩هـ.
٩. الهيكل التنظيمي لإدارة العامة لتقنية المعلومات.
١٠. التقرير الأسبوعي عن منجزات الإدارة العامة لتقنية المعلومات في الأعمال التشغيلية، ديوان الرئاسة، ٢٦/١/٢٠١٠م.
١١. تقرير زيارة مركز الدكتور عاصم عرب للدراسات لفرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بنجران يوم الإثنين الموافق ٨/٣/١٤٣١هـ.
١٢. تقرير زيارة مركز الدكتور عاصم عرب للدراسات لفرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمنطقة الجوف يوم الإثنين الموافق ١/٣/١٤٣١هـ.
١٣. تقرير زيارة مركز الدكتور عاصم عرب للدراسات لفرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمنطقة مكة المكرمة يوم الإثنين الموافق ١/٣/١٤٣١هـ.
١٤. تقرير زيارة مركز الدكتور عاصم عرب للدراسات لفرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمنطقة جازان يوم الاثنين الموافق ٨/٣/١٤٣١هـ.
١٥. تقرير زيارة مركز الدكتور عاصم عرب للدراسات لفرع الرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر بمنطقة الحدود الشمالية يوم الإثنين الموافق ٨/٣/١٤٣١هـ.
١٦. الخطة الإستراتيجية لتقنية المعلومات في الرئاسة ١٤٣٠هـ.

٢٠. موقع الرئاسة العامة للهيئة

[http:// www.pv.gov.sa](http://www.pv.gov.sa)

٢١. موقع جامعة الملك سعود :

[http: //www.ksu.edu.sa/sites/
KSUArabic/](http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/)

٢٢. موقع سيرفي مونكي :

[http: //www.surveymonkey.com/
MySurveys.aspx](http://www.surveymonkey.com/MySurveys.aspx)

١٧. مشروع التعاملات الإلكترونية، الرئاسة العامة
لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، ١٤٣٠هـ.

مواقع إلكترونية:

١٨. موقع إحصاءات الانترنت العالمية

[http: //www. internetworldstats.
com/stats.htm](http://www.internetworldstats.com/stats.htm)

١٩. موقع الأستاذ عبد القادر الحربي :

[http: //teacher. net. edu. sa/
computerteacher/myworks/
Documents](http://teacher.net.edu.sa/computerteacher/myworks/Documents)